

Manifesto degli studi A.A. 2024/25

1	Introduzione.....	3
2	Ammissione e immatricolazione	4
2.1	Ammissione.....	4
2.1.1	Requisiti di ammissione	4
2.1.2	Riconoscimento Crediti.....	5
2.1.3	Esami di ammissione	5
2.2	Immatricolazione.....	8
2.2.1	Documenti da allegare alla domanda d'immatricolazione	8
2.2.2	Tasse immatricolazione ISIA da versare per il triennio e specialistiche.....	9
3	Immatricolazione e Iscrizione agli anni successivi al primo.....	9
4	Regolamento tasse e contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento	9
4.1	Rata ordinaria	9
4.1.1	Triennio	9
4.1.2	Bienni specialistici	9
4.2	Rata agevolata	10
4.3	Agevolazioni con ISEE e borsa di studio ERDIS.....	10
4.3.1	Immatricolazione o iscrizione con borsa di studio ERDIS.....	10
4.3.2	Immatricolazione o iscrizione con ISEE	10
4.4	Diplomandi/e.....	11
4.5	Mora e interruzione degli studi	11
5	Studenti/se fuori corso	11
6	Trasferimenti da e per altri istituti	11
6.1	Trasferimenti tra Istituti AFAM o altre istituzioni accademiche	11
6.2	Trasferimenti ad altri Istituti	12
7	Sospensione, interruzione, rinuncia, decadenza agli studi, riattivazione e ricognizione della carriera.....	12
7.1	Interruzione agli studi.....	12
7.2	Rinuncia.....	13
7.3	Decadenza	13
7.4	Riattivazione e ricongiunzione della carriera	13
8	Frequenza delle lezioni	13
9	Libretto, mail istituzionale, tesserino dello/la studente/ssa e accesso alla rete Wi-Fi.....	14
10	Iniziative e favore degli/delle studenti/se.....	14
10.1	Collaborazioni a tempo parziale.....	14
10.2	Mobilità Internazionale (Erasmus).....	14
10.3	Borsa di Studio ERDIS	14
10.4	Premi e Borse di studio interne e da altri Enti	14
10.5	Attività integrative extra-curricolari	15
10.6	Destinatari/e Attività Extracurricolari.....	15

10.7	Crediti Attività Extracurriculari	15
10.8	Stages.....	15
10.9	Modalità di partecipazione Stages.....	15
10.10	Crediti stages	16
11	Esami e di profitto e verifiche.....	16
11.1	Ammissione agli esami	16
11.2	Esami di profitto.....	16
12	Tesi di diploma triennio e specialistiche.....	17
12.1	Prove finali	17
13	Operazione internazionale.....	18
14	Diploma Supplement	18
15	Offerta didattica	18
15.1	Diploma accademico di primo livello in Progettazione Grafica e Comunicazione Visiva.....	18
15.1.1	Obiettivi formativi	19
15.1.2	Titolo di studio	19
15.1.3	Sbocchi e profili professionali.....	19
15.1.4	Piano di studi	19
15.2	Diploma accademico di secondo livello in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Comunicazione e Design per l'Editoria	22
15.2.1	Obiettivi formativi	22
15.2.2	Titolo di studio	22
15.2.3	Sbocchi e profili professionali.....	23
15.2.4	Piano di studi	23
15.3	Diploma accademico di secondo livello in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Illustrazione	24
15.3.1	Obiettivi formativi	24
15.3.2	Titolo di studio	25
15.3.3	Sbocchi e profili professionali.....	25
15.3.4	Piano di studi	25
15.4	Diploma accademico di secondo livello in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Fotografia	26
15.4.1	Obiettivi formativi	26
15.4.2	Titolo di studio	27
15.4.3	Sbocchi e profili professionali.....	27
15.4.4	Piano di studi	27

O

U

1 Introduzione

L'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino è un Istituto Statale di Alta Formazione nel campo del Design, appartenente al comparto dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

I programmi sono mirati alla sfera della Progettazione grafica e della Comunicazione visiva, dell'Editoria, dell'Illustrazione e della Fotografia.

Il ciclo degli studi si articola in:

- Un Corso di Studio che conferisce il Diploma Accademico di Primo livello (L04) in Progettazione grafica e Comunicazione visiva;

Tre Corsi di Studio che conferiscono il Diploma Accademico di secondo livello (LM12) in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzi:

- Comunicazione visiva e Design per Editoria;
- Fotografia;
- Illustrazione.

L'immatricolazione ai Corsi di Studio è soggetta a un test attitudinale d'ingresso ed è a numero chiuso:

Triennio in Progettazione Grafica e Comunicazione Visiva	25 posti
Biennio in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Comunicazione Visiva e Design per l'Editoria	25 posti
Biennio in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Fotografia	18 posti
Biennio in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Illustrazione	25 posti

Studenti e studentesse stranieri/e non comunitari/e residenti all'estero che non rientrano nella previsione di cui all'art. 37, comma 5, legge 40/98	2 posti
Studenti e studentesse cinesi aderenti al programma "Turandot"	2 posti

Tutti gli/le studenti/se sono tenuti/e a frequentare annualmente almeno l'80% della totalità delle attività formative, con esclusione dello studio individuale, salvo deroghe concesse per casi straordinari deliberati dal Consiglio Accademico.

I titoli di studio rilasciati di primo e di secondo livello sono equiparati ed equipollenti rispettivamente ai titoli di Laurea L4 e Laurea Magistrale LM12 secondo quanto stabilito dalle Legge 228 del 24 dicembre 2012, e dalle modifiche apportate dalla Legge 108 del 29 luglio 2021.

In particolare, il Diploma Accademico di secondo livello, equiparato alla classe delle lauree magistrali in Design LM12, permette ai diplomati e alle diplomate ISIA di concorrere all'insegnamento di numerose materie; un elenco delle discipline introdotte è specificato nel DM 259 del 9 maggio 2017, che dispone la revisione e l'aggiornamento delle classi di concorso per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

ISIA Urbino, in conformità a quanto previsto dal DPR 8 luglio 2005 n. 212, può attivare corsi di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, corsi di formazione alla ricerca (dottorati di ricerca), nonché singoli insegnamenti e moduli didattici.

ISIA Urbino può attivare "Summer school" su obiettivi formativi specifici, dandone informazione nel corso dell'Anno Accademico attraverso il sito web dell'Istituto (<https://isiaurbino.net>).

Questo Manifesto degli Studi ha lo scopo di informare sui Corsi di Diploma Accademico di primo e secondo livello attivi presso ISIA Urbino e sugli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti e delle studentesse.

I Corsi di Studio proposti si fondano sui seguenti presupposti:

- possesso di un titolo di studio e una preparazione idonei;
- superamento dell'esame di selezione;
- pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata di tre anni accademici per i Corsi di primo livello e di due anni accademici per i Corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività ISIA Urbino;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;

- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici per il corso di primo livello e di 120 crediti formativi accademici per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del Diploma Accademico.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera studentesca, contemplate dal Manifesto degli Studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente/sa fuori corso;
- il trasferimento a/da un'altra Istituzione;
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l'interruzione e il ricongiungimento della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- la decadenza dagli studi.

Il Piano degli Studi relativo a ciascuno dei Corsi attivati è dettagliatamente illustrato in sezioni successive.

I periodi, le date, le scadenze e gli adempimenti relativi all'A.A. 2024/2025 sono stabiliti nel relativo Calendario Accademico approvato dagli Organi competenti e pubblicato sul sito web dell'Istituto. Di seguito si riporta un estratto delle principali scadenze:

- Lezioni 1° semestre: dal 21 ottobre 2024 al 08 febbraio 2025
- Settimana di preparazione esami 1° semestre: dal 10 al 15 febbraio 2025
- Lezioni 2° semestre: dal 03 marzo al 07 giugno 2025
- Settimana di preparazione esami 2° Semestre: dal 09 al 14 giugno 2025
- Esami sessione invernale A.A. 2022-2023 e sessione straordinaria A.A. 2023-2024: dal 17 al 22 febbraio 2025
- Esami sessione estiva: dal 16 al 20 giugno 2025
- Esami sessione autunnale: dal 08 al 13 settembre 2025
- Tesi appello sessione invernale (valevole per l'A.A. 2022/23): dal 05 marzo al 07 marzo 2025
- Tesi appello sessione estiva: 03 luglio 2025
- Tesi appello sessione autunnale: 25 settembre 2025

Per ulteriori dettagli fare riferimento al Calendario Accademico pubblicato sul sito web ISIA al seguente link:

<https://isiurbino.net/istituto/offerta-didattica>

ISIA Urbino applica il sistema dei Crediti Formativi Accademici (CFA), tratto dal sistema ECTS.

2 Ammissione e immatricolazione

2.1 Ammissione

2.1.1 Requisiti di ammissione

Ai corsi di Diploma Accademico di primo e secondo livello sono ammessi/e:

- cittadini/e comunitari/e;
- cittadini/e non comunitari/e equiparati/e ai/alle cittadini/e comunitari/e;
- cittadini/e non comunitari/e residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini/e comunitari/e coloro che provengono dai seguenti paesi: Città del Vaticano, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di San Marino, Svizzera nonché rifugiati/e politici/he, il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli/e; cittadini/e non comunitari/e legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

Cittadini/e stranieri/e e, in particolare, non comunitari/e residenti all'estero sono pregati di fare riferimento al link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Titoli di studio per l'accesso ai Corsi di Studio di Primo livello

Per essere ammessi/e a un Corso di Diploma Accademico di Primo livello è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Titoli di studio per l'accesso ai Corsi di Studio di Secondo livello

Per essere ammessi/e ad un Corso di Diploma Accademico di Secondo livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

- un diploma ISIA dell'ordinamento previgente (congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria superiore o ad un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo);
- un diploma accademico di primo livello;
- un titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- una laurea dell'ordinamento previgente;
- una laurea triennale;
- una laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Competenze richieste

Per essere ammessi/e a frequentare un Corso di Diploma Accademico di Primo o Secondo livello è richiesta un'adeguata preparazione nelle conoscenze propedeutiche alla progettazione grafica e comunicazione visiva anche se non vincolante.

Competenze linguistiche per cittadini/e non comunitari/e

Cittadini/e non comunitari/e residenti all'estero devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana. Il mancato possesso della competenza linguistica richiesta impedisce l'iscrizione a qualsiasi corso di studio accademico di primo o secondo livello.

La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita dai cittadini e dalle cittadine stranieri/e che possiedono uno dei titoli elencati di seguito:

- diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diplomi di scuola secondaria rilasciati dalla Repubblica Argentina insieme ai cosiddetti certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diplomi di lingua e cultura italiana rilasciati dalle due Università per Stranieri di Perugia e di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno, corrispondenti a livelli non inferiori a B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano a livelli non inferiori a B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) (tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni);
- superamento di esami di italiano emessi da altre università italiane che abbiano istituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali e locali (il grado di competenza linguistica deve corrispondere a livelli non inferiori a B2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue); certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel paese al cui ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

2.1.2 Riconoscimento Crediti

Agli studenti e alle studentesse iscritti/e al 1° anno possono essere riconosciuti crediti nell'ambito di attività formative esterne svolte precedentemente. A tal fine una commissione nominata dal Direttore su proposta del Consiglio Accademico nella prima seduta utile procede alla valutazione delle richieste formulate dagli/le interessati/e.

2.1.3 Esami di ammissione

Modalità di esame e graduatorie

I Corsi di Diploma Accademico di Primo e Secondo livello di ISIA Urbino sono a numero programmato:

Triennio in Progettazione Grafica e Comunicazione Visiva	25 posti
--	----------

Biennio in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Comunicazione Visiva e Design per l'Editoria	25 posti
Biennio in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Fotografia	18 posti
Biennio in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Illustrazione	25 posti

più, per ciascun corso di diploma accademico:

Studenti e studentesse stranieri/e non comunitari/e residenti all'estero che non rientrano nella previsione di cui all'art. 37, comma 5, legge 40/98	2 posti
Studenti e studentesse cinesi aderenti al programma "Turandot"	2 posti

pertanto, l'ammissione agli studi di ciascun corso è subordinata al superamento di un esame di ammissione, diviso in due tornate di selezione, che valutino le conoscenze e le capacità teorico pratiche dei/delle candidati/e in relazione alla progettazione grafica e ai linguaggi della comunicazione visiva. Al termine della prima tornata di selezione verrà stilata una graduatoria provvisoria che terrà conto dei/delle candidati/e idonei/e e ammessi/e al primo anno di corso e dei/delle candidati/e idonei/e non ammessi/e. Qualora vi fossero ancora dei posti disponibili, verrà attivata la seconda tornata di selezione e gli/le idonei/e non ammessi/e verranno ricollocati/e con il punteggio conseguito nel primo turno, nella graduatoria definitiva che verrà pubblicata al termine della seconda tornata di selezione, valevole per l'ammissione agli studi nel limite dei posti ancora disponibili.

Qualora i/le candidati/e ammessi/e al primo anno di corso, rinunciassero a perfezionare l'immatricolazione, l'istituto procederà con lo scorrimento della graduatoria fino a colmare i posti disponibili.

Le informazioni relative alle prove richieste negli esami di selezione sono riportate nei relativi bandi di ammissione che verranno pubblicati nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale <https://isiaurbino.net>.

Procedura di presentazione della domanda

L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello prevede una procedura online d'iscrizione sul portale <https://ammissioni.isiaurbino.cloud> dove verranno richiesti i dati e i documenti riportati al punto (Dati e documenti richiesti in fase di domanda d'ammissione).

Accesso all'esame di ammissione per Triennio e Specialistiche

- Gli esami di ammissione del corso di Diploma accademico di primo livello (Triennio) e dei corsi di Diploma accademico di secondo livello (Specialistiche) prevedono due tornate di selezione. La selezione dei candidati e delle candidate avverrà mediante due tornate di selezione programmate come di seguito riportate per triennio:

Tornata	Triennio
Presentazione domande primo turno	Dal 18 febbraio fino al 21 marzo 2024
Primo turno	8 aprile 2023
Presentazione domande secondo turno	Dal 1° maggio al 28 giugno 2024
Secondo turno	15 luglio 2024

e specialistiche:

Tornata	Editoria	Fotografia	Illustrazione
Presentazione domande primo turno	Dal 18 febbraio fino al 21 marzo 2024	Dal 18 febbraio fino al 21 marzo 2024	Dal 18 febbraio fino al 21 marzo 2024
Primo turno	22-24 aprile 2024	22-24 aprile 2024	22-24 aprile 2024
Presentazione domande secondo turno	Dal 1° maggio al 28 giugno 2024	Dal 1° maggio al 28 giugno 2024	Dal 1° maggio al 28 giugno 2024
Secondo turno	22-24 luglio 2024	22-24 luglio 2024	22-24 luglio 2024

Contributo esame di ammissione

Al fine della partecipazione agli esami di ammissione è richiesto il pagamento di un contributo di seguito quantificato:

Contributo triennio	Contributo bienni specialistici
€ 35,00	€ 40,00

Tutte le indicazioni su come procedere per il pagamento del contributo richiesto vengono riportate sui rispettivi bandi d'ammissione.

Dati e documenti richiesti in fase di domanda d'ammissione

Di seguito la tabella dei dati e dei documenti richiesti in fase di presentazione della domanda di ammissione per il triennio e per i bienni specialistici. Al fine della validità della propria candidatura, pena esclusione, tutti i documenti dovranno essere allegati alla procedura online d'iscrizione.

Dato/documento	Studente/sa italiano/a	Studente/sa straniero/a comunitario/a	Studente/sa straniero/a non comunitario/a
Cognome	.	.	.
Nome	.	.	.
Cittadinanza	.	.	.
Data di nascita	.	.	.
Paese di nascita	.	.	.
Città di nascita	.	.	.
Provincia di nascita	.		
Codice fiscale	.		
Scadenza documento d'identità allegato	.	.	.
Città di residenza	.	Del domicilio in Italia	Del domicilio in Italia
Provincia di residenza	.	Del domicilio in Italia	Del domicilio in Italia
Indirizzo di residenza	.	Del domicilio in Italia	Del domicilio in Italia
CAP di residenza	.	Del domicilio in Italia	Del domicilio in Italia
Recapito telefonico	.	.	.
Indirizzo mail	.	.	.
Tipologia titolo di studio	.	.	.
Nome istituto	.	.	.
Indirizzo di studio	.	.	.
Conseguimento titolo di studio	Diplomat*/Diplomand*	Diplomat*/Diplomand*	Diplomat*/Diplomand*
Votazione ottenuta	Solo se già diplomato/a	Solo se già diplomato/a	Solo se già diplomato/a
[File] Certificato DSA	Facoltativo	Facoltativo	Facoltativo
[File] Documento di identità	.	.	.
[File] Traduzione titolo di studio		Solo se già conseguito	Solo se già conseguito
[File] Ricevuta versamento tassa	.	.	.

Dati e documenti aggiuntivi richiesti ai Bienni specialistici

Editoria

Dato/documento	Studente italiano	Studente straniero comunitario	Studente straniero non comunitario
[File] Curriculum	.	.	.
[File] Piano di studi svolto	.	.	.
[File] Portfolio	.	.	.

Fotografia

Dato/documento	Studente italiano	Studente straniero comunitario	Studente straniero non comunitario
[File] Curriculum	▪	▪	▪
[File] Piano di studi svolto	▪	▪	▪
[File] Portfolio fotografico	▪	▪	▪

Illustrazione

Dato/documento	Studente italiano	Studente straniero comunitario	Studente straniero non comunitario
[File] Curriculum	▪	▪	▪
[File] Piano di studi svolto	▪	▪	▪
[File] Portfolio	▪	▪	▪
[File] Ricerca	▪	▪	▪
[File] Lettera motivazionale	▪	▪	▪

2.2 Immatricolazione

I/le candidati/e che nella graduatoria stilata sulla base delle risultanze degli esami di ammissione risultino idonei/e e ammessi/e possono procedere all'immatricolazione on-line sul portale <https://ammissioni.isiaurbino.cloud>, seguendo le indicazioni riportate al link: <https://isiaurbino.notion.site>, rispettando le seguenti scadenze:

Immatricolazioni primo turno	Dalla pubblicazione della graduatoria al 28 agosto 2024
Immatricolazioni secondo turno	Dalla pubblicazione della graduatoria al 28 agosto 2024

2.2.1 Documenti da allegare alla domanda d'immatricolazione

Di seguito la tabella dei dati e dei documenti richiesti in fase di presentazione della domanda d'immatricolazione per il triennio e per i bienni specialistici. Al fine della validità della propria domanda, pena esclusione, tutti i documenti dovranno essere allegati alla procedura online d'iscrizione.

Tipo di documento	Triennio	Bienni	Studenti stranieri
Fototessera	▪	▪	▪
Titolo di studio ¹	se già diplomato/a	se già laureato/a	
Titolo di studio con traduzione			▪
Copia domanda di tesi		se non ancora laureato/a	
Dichiarazione ISEE ²	opzionale	opzionale	opzionale
Borsa di studio ERDIS ³	opzionale	opzionale	opzionale

¹ per gli/le studenti/se in possesso di titolo di studio italiano è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di ammissione; per gli/le studenti/se in possesso di titolo di studio estero, il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (ulteriori informazioni sono reperibili sul sito www.studiare-in-italia.it)

² Per eventuali riduzioni sul contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento basate su ISEE, si rimanda al punto 4 (Regolamento tasse e contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento)

³ Per le agevolazioni previste dall'ottenimento della borsa di studio ERDIS si rimanda al punto 4 (Regolamento tasse e contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento)

2.2.2 Tasse immatricolazione ISIA da versare per il triennio e specialistiche

Per il dettaglio delle tasse e del contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento si rimanda, rispettivamente, al punto 4 (Regolamento tasse e contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento)

3 Immatricolazione e Iscrizione agli anni successivi al primo

Tramite la procedura online presente su <https://guide.isiaurbino.net>, lo/la studente/sa potrà, secondo l'organizzazione delle pagine e dei moduli presenti, effettuare l'iscrizione, scaricare e compilare le documentazioni richieste e perfezionare la registrazione entro il:

- 28 agosto 2024 per l'immatricolazione;
- 30 settembre 2024 per le iscrizioni agli anni successivi al primo.

4 Regolamento tasse e contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento

4.1 Rata ordinaria

4.1.1 Triennio

Per l'immatricolazione e per l'iscrizione agli anni successivi al primo del corso triennale per il conseguimento del titolo di Diploma accademico di primo Livello in "Progettazione grafica e Comunicazione visiva" sono previste le seguenti tasse e contributi:

€ 140,00	Tassa regionale ERDIS per il diritto allo studio universitario Da versare, qualora dovuta, entro le scadenze previste dagli avvisi di pagamento PagoPA che saranno trasmessi alla mail istituzionale appositamente generata dall'Istituto o alla mail comunicata in fase di iscrizione.
€ 1.200,00	Contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento Viene suddiviso in due rate rispettivamente di: € 600,00: Prima rata del contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento; € 600,00: Seconda rata del contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento.

"La tassa regionale ERDIS per il diritto allo studio universitario" e il "Contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento" saranno da versare, qualora dovuti, entro le scadenze previste dagli avvisi di pagamento PagoPA che saranno trasmessi alla mail istituzionale appositamente generata dall'Istituto o alla mail comunicata in fase di iscrizione.

Coloro che hanno presentato domanda per accedere ai servizi ERDIS dovranno attendere la pubblicazione delle Graduatorie definitive per poter procedere alla regolarizzazione della posizione attraverso l'avviso di pagamento PagoPA che sarà trasmesso dall'Istituto.

Chi, all'esito della pubblicazione delle graduatorie, risulterà vincitore/vincitrice non dovrà procedere ad alcun versamento e pertanto non riceverà alcun avviso di pagamento relativo al contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento e della Tassa regionale ERDIS.

4.1.2 Bienni specialistici

Per l'immatricolazione e per l'iscrizione agli anni successivi ai primi dei corsi specialistici per il conseguimento del titolo di Diploma accademico di secondo Livello in "Comunicazione Visiva e Design per l'Editoria", "Fotografia" e "Illustrazione" sono previste le seguenti tasse e contributi:

€ 140,00	Tassa regionale ERDIS per il diritto allo studio universitario Da versare, qualora dovuta, entro le scadenze previste dagli avvisi di pagamento PagoPA che saranno trasmessi alla mail istituzionale appositamente generata dall'Istituto o alla mail comunicata in fase di iscrizione.
-----------------	--

€ 1.800,00	<p>Contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento</p> <p>Viene suddiviso in due rate rispettivamente di:</p> <p>€ 900,00: Prima rata del contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento;</p> <p>€ 900,00: Seconda rata del contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento.</p>
-------------------	---

“La tassa regionale ERDIS per il diritto allo studio universitario” e il “Contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento” saranno da versare, qualora dovuti, entro le scadenze previste dagli avvisi di pagamento PagoPA che saranno trasmessi alla mail istituzionale appositamente generata dall’Istituto o alla mail comunicata in fase di iscrizione.

Coloro che hanno presentato domanda per accedere ai servizi ERDIS dovranno attendere la pubblicazione delle Graduatorie definitive per poter procedere alla regolarizzazione della posizione attraverso l’avviso di pagamento PagoPA che sarà trasmesso dall’istituto.

Chi, all’esito della pubblicazione delle graduatorie, risulterà vincitore/vincitrice non dovrà procedere ad alcun versamento e pertanto non riceverà alcun avviso di pagamento relativo al contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento e della Tassa regionale ERDIS.

4.2 Rata agevolata

Coloro che, alla data di iscrizione, da effettuarsi entro il 30 settembre 2024, avranno concluso tutti gli esami di profitto e maturato tutti i crediti liberi previsti dal proprio piano di studi e, pertanto, dovranno discutere la sola tesi di diploma, potranno usufruire della quota agevolata del contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento, dichiarandolo nell’apposito campo presente sulla domanda di iscrizione. Tale dichiarazione sarà poi verificata dalla Segreteria Didattica.

La stessa agevolazione viene riservata anche a coloro che entro il 30 settembre 2024 presenteranno domanda di tesi per la sessione invernale (Diplomandi/e). In tal caso, qualora non dovessero diplomarsi entro la suddetta sessione, dovranno regolarizzare l’iscrizione dal 1° al 31 marzo 2025 e se avranno concluso tutti gli esami di profitto e maturato tutti i crediti liberi previsti dal proprio piano di studi, potranno usufruire della quota agevolata del contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento, dichiarandolo nell’apposito campo presente sulla domanda di iscrizione. Tale dichiarazione sarà poi verificata dalla Segreteria Didattica.

In tal caso, l’importo da versare per il contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento viene dimezzato, rimangono invariate le modalità di versamento e la rata di pagamento viene erogata in un’unica soluzione.

4.3 Agevolazioni con ISEE e borsa di studio ERDIS

È possibile usufruire di agevolazioni sulle tasse e sul “Contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento” mediante due diverse modalità: ISEE e borsa di studio ERDIS. Lo/la studente/sa può iscriversi con solo una o entrambe le modalità. Se lo/la studente/sa decidesse di iscriversi con entrambe, qualora non risultasse assegnatario/a della borsa di studio, potrebbe comunque avere un’agevolazione sul “contributo annuale di funzionamento” sulla base dell’ISEE allegato.

4.3.1 Immatricolazione o iscrizione con borsa di studio ERDIS

Al fine di poter usufruire delle agevolazioni previste dall’ERDIS di Urbino (borsa di studio, alloggi, ecc.), è necessario presentare la relativa domanda all’ente entro i termini previsti dal bando per l’anno accademico di riferimento, che sarà disponibile sul sito: www.erdis.it. Per chi ha presentato la propria candidatura per gli esami d’ammissione si consiglia, qualora interessati/e, di presentare comunque la domanda che sarà poi tenuta in considerazione previa ammissione all’anno di corso.

Chi, all’esito della pubblicazione delle graduatorie, risulterà vincitore/vincitrice di borsa di studio ERDIS non dovrà procedere ad alcun versamento e, pertanto, non riceverà alcun avviso di pagamento relativo alla tassa ERDIS o al “contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento”.

4.3.2 Immatricolazione o iscrizione con ISEE

Al fine di poter usufruire delle agevolazioni previste dall’ISEE è necessario presentare la relativa documentazione durante la fase d’immatricolazione o iscrizione. L’entità del “contributo annuale di funzionamento” verrà calcolato sulla base dei parametri sotto riportati:

Fascia ISEE-Università	Incidenza sul contributo
------------------------	--------------------------

Per ISEE sotto i 22.000 euro	Esonero totale
Per ISEE tra 22.000 e 24.000 euro	Riduzione dell'80%
Per ISEE tra 24.000 e 26.000 euro	Riduzione dell'50%
Per ISEE tra 26.000 e 28.000 euro	Riduzione dell'25%
Per ISEE tra 28.000 e 30.000 euro	Riduzione dell'10%
Per ISEE sopra i 30.000 euro	Nessuna riduzione

Per l'emissione dei cedolini di pagamento PagoPA, ai sensi della attuale disciplina in materia di versamento del Contributo indistinto di funzionamento, l'Istituto si attiene ai parametri definiti con il Decreto Ministeriale n. 1016 del 4 agosto 2021, fatto salvo diverse disposizioni ministeriali.

4.4 **Diplomandi/e**

Gli/le studenti/se che entro il 30 settembre 2024 presenteranno domanda di tesi per la sessione invernale, non dovranno iscriversi all'Anno Accademico 2024/2025.

Qualora non dovessero diplomarsi entro la conclusione della suddetta sessione, dovranno regolarizzare l'iscrizione a partire dal 1° marzo e fino al 31 marzo 2025.

4.5 **Mora e interruzione degli studi**

Lo/la studente/sa che a qualsiasi titolo non dovesse procedere al pagamento delle tasse o del contributo previsto in forza dell'iscrizione dovrà provvedere, oltre al pagamento della quota non saldata, anche al pagamento di una quota (mora quantificata in € 100,00) per ritardato pagamento della rata del contributo onnicomprensivo annuale di funzionamento non saldata.

Il nuovo versamento dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista dal nuovo avviso di pagamento PagoPA che sarà generato e trasmesso alla mail inserita dallo/a studente/sa in fase di presentazione della domanda di iscrizione.

- Il mancato rispetto di tale ulteriore scadenza determinerà "l'interruzione" della carriera accademica e lo/la studente/sa dovrà attendere l'anno accademico successivo per potersi nuovamente iscrivere. In tal caso dovrà presentare anche apposita domanda di ricongiunzione della carriera per l'anno accademico perso (interrotto) e sarà tenuto/a a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

La medesima procedura sarà applicata al mancato pagamento della seconda rata.

Lo/la studente/sa che a qualsiasi titolo non dovesse procedere alla formalizzazione dell'iscrizione entro il 30 settembre 2024 o entro il 31 marzo 2025 (per gli/le studenti/se diplomandi/e) incorrerà "nell'interruzione" della carriera accademica e dovrà attendere l'anno accademico successivo per potersi nuovamente iscrivere.

5 **Studenti/se fuori corso**

Lo/la studente/sa che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del Corso di Studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici necessari per essere ammesso/a a sostenere l'Esame di Diploma, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente/sa fuori corso".

Lo/la studente/sa fuori corso è tenuto/a alla presentazione nei termini prescritti della domanda di iscrizione e ai versamenti previsti come descritto dalla normativa vigente in merito al calcolo dell'ISEE.

6 **Trasferimenti da e per altri istituti**

6.1 **Trasferimenti tra Istituti AFAM o altre istituzioni accademiche**

Lo/la studente/sa può chiedere il trasferimento da altro Istituto AFAM o universitario con domanda indirizzata al Direttore entro i termini stabiliti annualmente dal Consiglio accademico. Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione devono essere allegati il curriculum accademico, indicante il piano di studi seguito, gli esami sostenuti e i CFA acquisiti e, ove posseduto, il foglio di congedo.

Sono da ritenersi utili ai fini del trasferimento, solo i posti che si dovessero liberare in conseguenza di ritiri, rinunce, sospensioni, trasferimenti, interruzioni. Sono inoltre accessibili i posti liberatisi in conseguenza della ripetizione dell'anno da parte di studenti/se non in regola con le frequenze.

Non sono ammessi trasferimenti da altri Istituti al primo anno di corso del Diploma accademico di primo livello.

Il Consiglio accademico delibera sull'accettazione delle domande avvalendosi della facoltà di nominare un'apposita Commissione che valuta gli studi svolti presso l'istituto di provenienza stabilendo i crediti maturati totali o parziali ed eventuali debiti formativi da assolvere.

6.2 **Trasferimenti ad altri Istituti**

Lo/la studente/sa può trasferirsi ad altro Istituto presentando domanda al Direttore, nei termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico.

Lo/la studente/sa è tenuto/a versare l'indennità di congedo, se prevista, fissata dal Consiglio di Amministrazione e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

Il Direttore può autorizzare il congedo richiesto oltre i termini stabiliti solo quando la domanda sia giustificata da gravi motivi inerenti alle condizioni personali o familiari dello/a studente/sa.

Il foglio di congedo contenente la carriera dello/a studente/sa trasferito/a è trasmesso all'Istituto presso il quale lo/la studente/sa ha dichiarato di volersi trasferire.

7 **Sospensione, interruzione, rinuncia, decadenza agli studi, riattivazione e ricognizione della carriera**

La sospensione, l'interruzione e la rinuncia agli studi, così come la riattivazione e la ricognizione della carriera sono disciplinate dal regolamento di istituto:

Sospensione

○ Lo/la studente/sa può avvalersi, nel corso dei suoi studi, della sospensione degli stessi nelle seguenti ipotesi:

- iscrizione a Istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- nascita di figlio/a per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita. La sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- grave infermità, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, attestata da certificazione medica per l'intera durata dell'infermità;
- gravi motivi inerenti alle condizioni personali e familiari dello/a studente/sa, sottoposti al vaglio discrezionale del Direttore;
- nell'ipotesi di iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di I e di II livello, fino al conseguimento dei relativi titoli.

La sospensione degli studi è richiesta presentando apposita domanda documentata alla segreteria didattica.

Qualora lo/la studente/sa voglia riprendere in seguito gli studi sospesi non è tenuto/a a versare la tassa di ricognizione.

Negli anni di sospensione lo/la studente/sa non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.1 **Interruzione agli studi**

La carriera dello/a studente/sa verrà interrotta se non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, al di fuori dei casi di cui al precedente articolo "Sospensione".

Qualora intenda riprendere gli studi, lo/a studente/sa deve presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera ed è tenuto/a a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

Il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione è dovuto per le domande prodotte a decorrere dal 1° novembre dell'anno accademico successivo.

Negli anni di interruzione, gli/le studenti/se non potranno compiere alcun atto di carriera.

7.2 Rinuncia

Lo/a studente/sa può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta produce la perdita dello status di studente/sa dal momento in cui l'Istituzione acquisisce la dichiarazione stessa, salvo che lo/a studente/sa non sia in regola con il pagamento di eventuali somme dovute.

7.3 Decadenza

Lo/a studente/sa decade qualora non sostenga esami di profitto per otto anni consecutivi. La decadenza non riguarda coloro i/le quali abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano di studi e siano in debito solo della tesi di diploma: ai fini della decadenza non sono computati gli anni di sospensione previsti dell'art. 11 del Regolamento di Istituto. Ai fini della decadenza, il computo degli anni complessivi di iscrizione decorrono dall'anno accademico di entrata in vigore del Regolamento d'Istituto⁴.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza necessità di preventiva contestazione agli/alle interessati/e. Lo/a studente/sa decaduto/a, qualora intenda avviare una nuova carriera, è obbligato/a ad iscriversi. Lo/a studente/sa ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

7.4 Riattivazione e ricongiunzione della carriera

Lo/a studente/sa che ha richiesto la sospensione dagli studi non è tenuto/a a versare la tassa di ricongiunzione e può riattivare il proprio percorso formativo presentando apposita istanza ed iscrivendosi al nuovo anno accademico entro i termini previsti, usufruendo della rata ordinaria.

Lo/a studente/sa che ha interrotto o formalizzato la propria rinuncia agli studi, qualora intenda riprendere la propria carriera formativa, dovrà presentare apposita domanda di ricongiunzione.

Una volta richiesta ed autorizzata la ricongiunzione, gli/le studenti/se possono compiere atti di carriera a partire dalla prima sessione utile successiva alla data di ricongiunzione.

8 Frequenza delle lezioni

La frequenza alle lezioni è obbligatoria.

L'ammissione ai singoli esami è concessa a tutti gli studenti e le studentesse che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore di lezione effettivamente svolte per ogni singolo corso dell'anno al quale sono iscritti/e.

Nel caso in cui gli/le studenti/se non abbiano rispettato:

- il limite minimo dell'80% di ore di lezione fino a un massimo di due materie non propedeutiche;
- il limite minimo di frequenza obbligatoria previsto nel 80% delle ore di lezione di tutte le discipline propedeutiche necessarie alla frequenza delle materie previste nel piano di studi per l'anno a cui si iscrive;
- il limite minimo di frequenza obbligatoria previsto nel 80% delle ore di lezione di tutte le materie non propedeutiche con l'eccezione fino a un massimo di due;

e, avendo comunque rispettato tutte le condizioni di iscrizione previste dall'articolo 4, comma 2 del Regolamento di Istituto consultabile a [questa pagina](#), si siano comunque iscritti/e al successivo anno accademico, dovranno concordare con il/la docente della materia in difetto un programma alternativo da sviluppare senza obbligo di rifrequentare la materia, stilato in forma scritta a firma del/della docente, controfirmato dallo/a studente/sa e autorizzato dal Direttore;

Nel caso in cui gli/le studenti/se non abbiano rispettato il limite minimo dell'80% di ore di lezione per più di due materie e, quindi, si siano iscritti/e nuovamente al precedente anno accademico in qualità di ripetenti, dovranno rifrequentare tutte le materie per le quali non abbiano già sostenuto positivamente l'esame finale.

La frequenza degli studenti e delle studentesse alle lezioni è annotata dai/dalle docenti titolari dei singoli corsi sui rispettivi registri elettronici personali conservati su <https://isiaurbino.cloud> anche a disposizione della segreteria didattica, della cui corretta tenuta sono direttamente responsabili.

⁴ Per la consultazione del Regolamento di Istituto si rimanda a [questa pagina](#)

Sono previsti esoneri parziali o totali dalla frequenza di uno o più corsi su richiesta dello/la studente/sa e valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

Sono inoltre previste assenze giustificate nei seguenti casi:

Appartenenza ad Organi o Commissioni, autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, le cui sedute coincidano con gli orari di lezione;
Partecipazione a trasferte nell'ambito di progetti o iniziative dell'Istituto, su autorizzazione scritta del Direttore sentito il parere del/della Docente della lezione oggetto dell'assenza.

9 **Libretto, mail istituzionale, tesserino dello/la studente/sa e accesso alla rete Wi-Fi**

A seguito dell'ammissione a un corso di studio, l'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino rilascia allo/la studente/sa un libretto e un tesserino, nonché la mail istituzionale composta da nome.cognome seguito da @studenti.isiaurbino.net. Lo/la studente/sa è tenuto/a all'utilizzo e alla consultazione della mail istituzionale, dove riceverà tutte le comunicazioni della segreteria e dei/delle docenti. Con le proprie credenziali istituzionali, lo/la studente/sa può consultare il libretto personale in formato elettronico su <https://isiaurbino.cloud> e iscriversi agli esami. Le credenziali istituzionali sono personali e non cedibili. Le credenziali istituzionali permettono allo/la studente/sa l'accesso alla rete WIFI dell'istituto. Il tesserino, predisposto dalla segreteria in formato cartaceo, identifica la regolarità dell'iscrizione dello/la studente/sa all'anno accademico in corso. Lo stesso costituisce canale privilegiato per l'ottenimento di agevolazioni esterne all'istituto.

10 **Iniziative e favore degli/delle studenti/se**

Collaborazioni, premi, borse di studio per gli/le studenti/se e attività integrative extra curricolari.

10.1 **Collaborazioni a tempo parziale**

- Nell'ambito dell'anno accademico l'Istituto potrà avvalersi della possibilità di attivare collaborazioni a tempo parziale con gli/le studenti/se per lo svolgimento di mansioni utili allo sviluppo e al funzionamento didattico dell'Istituto. In tali casi l'Istituto pubblicherà i relativi bandi di concorso con indicazione delle modalità e dei requisiti necessari, nel pieno rispetto della normativa di riferimento (art. 13, Legge n. 390 del 2 dicembre 1991 e ss.mm.). Tali collaborazioni saranno effettuate secondo tempistiche compatibili con l'attività didattica dell'Istituto.

10.2 **Mobilità Internazionale (Erasmus)**

L'Istituto potrà aderire al programma di mobilità internazionale LLP-Erasmus: gli/le studenti/se interessati/e potranno frequentare corsi di studio (presso istituti stranieri) o stages formativi (presso studi o aziende straniere) per una parte o per l'intero anno accademico. I requisiti e le modalità di partecipazione sono determinati dalla normativa nazionale di riferimento e dal regolamento Erasmus dell'Istituto.

10.3 **Borsa di Studio ERDIS**

L'Ente Regionale per il diritto allo studio della Regione Marche (ERDIS) attiva ogni anno delle borse di studio per tutti gli/le studenti/se universitari/e sulla base del merito e del reddito.

Tali borse prevedono, in base alle graduatorie finali, appannaggi economici, esonero dalle tasse universitarie, agevolazioni per servizi di mensa e alloggi. Il bando è pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente con indicazione di tutti i requisiti e modalità. Nel caso in cui fossero ancora in corso le procedure di selezione per le ammissioni al primo anno (Triennio e Biennio), gli/le studenti/se candidati/e, se interessati/e, devono presentare comunque domanda entro la scadenza prevista; l'ERDIS valuterà le domande dei/delle candidati/e ammessi/e su comunicazione della segreteria didattica. Per gli/le studenti/se risultanti vincitori e vincitrici (con borsa) e idonei/e (senza borsa) è previsto l'esonero (o rimborso, se già versato) dal pagamento del contributo di funzionamento.

10.4 **Premi e Borse di studio interne e da altri Enti**

L'Istituto potrà prevedere, previa approvazione degli Organi competenti, la costituzione di borse di studio e premi nell'ambito di specifiche attività da svolgersi per conto o in collaborazione con l'Istituto. Inoltre, promuoverà tutte quelle iniziative attraverso le quali sia

possibile acquisire delle borse di studio elargite da Enti o privati da assegnare agli/alle studenti/se più meritevoli o che nell'ambito del proprio programma di studi svolgano ricerche o tesi di particolare interesse. In tali casi il regolamento per l'assegnazione di dette borse di studio sarà determinato concordemente con l'Ente o privato elargitore.

10.5 **Attività integrative extra-curricolari**

Accanto all'attività curriculare prevista dal piano di studi, l'offerta formativa potrà essere arricchita con la realizzazione di eventi didattici volti all'approfondimento e all'ampliamento del programma di ciascun corso. Le attività integrative, o extra-curricolari, possono essere raggruppate nelle seguenti tipologie:

- Incontro - intervento di un/a docente esterno/a nell'ambito di una disciplina specifica, all'interno delle medesime ore curricolari della disciplina (per esempio un approfondimento della materia di insegnamento);
- Seminario - un evento organizzato che coinvolge uno/a o più docenti esterni/e, della durata di uno o più giorni, che può essere collegato a una o più discipline (per esempio: un minicorso teorico, una tavola rotonda);
- Workshop - un evento che alle caratteristiche del seminario aggiunge l'aspetto dell'operatività;
- Conferenza - intervento di una o più personalità autorevoli nell'ambito di un determinato settore e di rilevante profilo culturale, ad interesse dell'intera comunità studentesca dell'Istituto;
- Progetti/Mostre - attività complesse e articolate che possono essere svolte anche in collaborazione con altri Enti pubblici e privati;
- Viaggi di Istruzione - trasferte organizzate presso luoghi di interesse didattico e culturale, anche legate alla realizzazione e allo svolgimento di progetti;
- Call interne per partecipazioni a progetti di ricerca e sviluppo proposti dall'Istituto in collaborazione con enti o privati (Terza missione).

Le suddette attività sono pianificate all'interno della programmazione didattica.

Nell'ambito della suddetta programmazione sono comprese anche eventuali partecipazioni a concorsi che prevedano la presentazione di elaborati degli/delle studenti/se, a nome dell'Istituto. Il/la docente proponente è tenuto/a a sottoporre al parere vincolante del Direttore (in forma scritta) l'adesione ai suddetti concorsi.

10.6 **Destinatari/e Attività Extracurricolari**

Le attività extra-curricolari sono rivolte a tutti gli/le studenti/se del corso relativo ad una o più discipline proponenti, con la possibilità di estenderne la partecipazione anche ad altri singoli/e studenti/se interessati/e, previa acquisizione del parere del/della docente proponente e se liberi/e dalle lezioni. Alcuni eventi potranno presentare delle caratteristiche tali da permettere l'accesso anche ad utenti esterni/e all'Istituto, in forma gratuita o a pagamento. Gli Organi competenti stabiliranno l'eventuale "esternalità" dell'iniziativa, le conseguenti modalità di iscrizione e proporrà le quote di partecipazione, da sottoporre al parere del Consiglio di Amministrazione. Alcuni progetti e/o mostre, data la loro atipicità, potranno essere svolti da gruppi di lavoro misti e non strettamente corrispondenti ai corsi proponenti; le modalità e i criteri saranno comunicati in base alle caratteristiche dello specifico progetto/mostra.

Tutte le attività extra-curricolari saranno svolte compatibilmente con il regolare e ordinario andamento didattico dei corsi dell'Istituto.

10.7 **Crediti Attività Extracurricolari**

Ciascun evento potrà determinare l'attribuzione di crediti formativi accademici, spendibili nell'ambito del piano di studi di ciascun/a partecipante (anche esterno).

10.8 **Stages**

Durante il percorso formativo lo/a studente/sa ha la possibilità di partecipare a stage o tirocini formativi presso Enti pubblici e privati allo scopo di completare e approfondire l'attività didattica. Tali esperienze, limitatamente agli/alle studenti/se in corso e frequentanti, devono tassativamente essere svolte solo durante i periodi di interruzione dell'attività didattica.

10.9 **Modalità di partecipazione Stages**

Lo/a studente/sa interessato/a dovrà presentare domanda al Direttore dell'Istituto. Il Direttore valuterà ciascuna richiesta sulla base delle caratteristiche dell'Ente e sulle attività che lo/la studente/sa andrà a svolgere. A seguito delle richieste approvate, la Direzione Amministrativa predisporrà lo schema di convenzione tra i due Enti, nel rispetto delle direttive previste dall'art. 4 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 142 del 25 marzo 1998 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 12 maggio 1998).

10.10 Crediti stages

Al termine del periodo di stage o tirocinio l'Ente ospitante dovrà inviare alla Direzione Didattica una relazione sullo svolgimento dell'attività dello/la studente/sa, corredata dal foglio firme attestante le ore di stage svolte. Se la relazione è positiva ed è anche valutata attinente alle specifiche originarie, sulla base delle ore effettive di stage, il Direttore comunicherà in forma scritta alla segreteria didattica l'attribuzione dei relativi crediti. L'Istituto non fornirà alcuna copertura assicurativa e non riconoscerà in alcun modo stage o tirocini formativi che dovessero essere attivati senza preventiva autorizzazione dell'Istituto.

I crediti vengono assegnati sulla base delle ore effettuate dallo/la studente/sa, vale a dire 1 credito ogni 25 ore di attività.

11 Esami e di profitto e verifiche

11.1 Ammissione agli esami

I/le docenti durante lo svolgimento del corso attestano la presenza degli/delle studenti/se sul proprio registro elettronico che verifica in automatico la percentuale di assenze effettuate dallo/la studente/sa. Se le stesse sono superiori al 20%, allo/a studente/sa non è consentito iscriversi all'esame.

Durante il periodo di apertura degli appelli d'esame, comunicato dalla segreteria, gli/le studenti/se in regola con le presenze possono provvedere all'autonoma iscrizione agli esami che intendono sostenere per la relativa sessione, venendo così inseriti/e nei relativi verbali. Lo/a studente/sa che non provvede all'iscrizione a un esame entro i termini stabiliti non potrà sostenere l'esame in quella sessione.

Lo/la studente/sa ha la facoltà di ritirarsi da un appello d'esame a cui si è iscritto/a entro le ore 8:00 della mattina dello stesso.

Lo/la studente/sa in regola con la frequenza che dovesse riscontrare delle problematiche con la procedura d'iscrizione, è tenuto/a a rivolgersi alla segreteria didattica. Ciò deve tassativamente avvenire, comunque, entro i termini di apertura delle liste d'iscrizione.

11.2 Esami di profitto

A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, i Regolamenti dei Corsi di studio stabiliscono il tipo di prove di verifica che determinano per gli/le studenti/se il superamento del Corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) atte a valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

Il voto si esprime in trentesimi; la valutazione minima per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. Il/la docente può concedere al/la candidato/a il massimo dei voti con lode.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il/la candidato/a ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Alla pubblicazione dei voti d'esame, da parte del/la docente, lo/la studente/sa riceve un messaggio di posta elettronica con la valutazione ottenuta. Lo/la studente/sa ha la facoltà, accedendo alla piattaforma online <https://isiaurbino.cloud>, di rifiutare il voto ottenuto entro tre giorni dalla sua pubblicazione. Se lo/la studente/sa non rifiuta espressamente il voto, questo viene automaticamente accettato ed entra nel libretto dello/la studente/sa.

Per ogni anno accademico sono previste tre sessioni d'esame, a unico o doppio appello (su decisione del Consiglio Accademico):

- Sessione esami Estiva: giugno/luglio;
- Sessione esami Autunnale: settembre/ottobre;
- Sessione esami Invernale: febbraio/marzo.

Per alcune particolari discipline, la cui struttura del corso preveda una temporalità intensiva e progettuale, è prevista la possibilità di sostenere l'esame al termine del corso; al di fuori, quindi, delle sessioni ordinarie d'esame. Tali discipline saranno individuate all'inizio dell'Anno Accademico dal Direttore, sentito il parere del Consiglio Accademico. Il calendario della sessione d'esami è stilato a cura del Direttore sentite le disponibilità dei/delle docenti dei vari corsi. Il/la Docente è tenuto/a ad individuare per ogni singolo appello una data per l'espletamento dell'esame. Sono ammesse eccezioni solo per quelle discipline, organizzate in modulo, che prevedano la presentazione all'esame di un unico progetto interdisciplinare.

Le sedute degli esami sono aperte al pubblico. Salvo quanto diversamente previsto.

12 Tesi di diploma triennio e specialistiche

12.1 Prove finali

Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale consistente nella presentazione di un elaborato che sintetizza ed espone una esperienza di progettazione o ricerca negli ambiti interessati dai diversi Corsi di studio, attraverso scritti, immagini, modelli o prototipi.

Apposito Regolamento deliberato dal Consiglio Accademico e dagli altri organi di gestione, emanati con Decreto Presidente, disciplina:

- le modalità specifiche della prova, comprensiva in ogni caso di una esposizione dinanzi ad una apposita Commissione;
- le modalità della valutazione conclusiva della prova finale, che deve tenere conto dell'intera carriera dello/la studente/sa all'interno del Corso di studio (media esami), delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante. La prova finale può attribuire un punteggio espresso dalla commissione da 0 a 6 punti di valutazione che si sommeranno alla media della carriera dello/la studente/sa. La prova finale si intende superata con una valutazione minima di 66/110. In caso di votazione massima di 110/110 la commissione esaminatrice può concedere per meriti particolari, la menzione "e lode" all'unanimità. Qualora venisse assegnata la menzione "e lode" il/la relatore/relatrice del/la candidato/a scrive la menzione e la motivazione del riconoscimento. Il/la presidente/sa di commissione legge al pubblico presente tale motivazione. Nel caso di particolari tesi, a prescindere dalla valutazione finale, la Commissione potrà deliberare la menzione "degnata di pubblicazione", motivandola, per l'assegnazione della quale è richiesta l'unanimità.
- se la Commissione valuterà il lavoro di tesi insufficiente o inadeguato alle finalità richieste, il/la candidato/a dovrà ripetere la procedura di presentazione della tesi.

Commissione giudicatrice tesi, nominata dal Consiglio Accademico dell'Istituto, composta da un numero di membri non inferiore a cinque e non superiore a undici. Tale Commissione è esclusivamente formata di docenti interni/e all'Istituto, salvo l'eccezione rappresentata dall'eventuale relatore/relatrice esterno/a.

○ Sono membri di diritto della Commissione: il Direttore dell'Istituto, che riveste l'incarico di Presidente/sa della Commissione stessa o un/a docente delegato/a dal Direttore e i/le docenti relatori/relatrice (interni/e ed esterni/e) e docenti nominati/e.

Il/la relatore/relatrice interno/a è obbligato/a a far parte della Commissione giudicatrice salvo comunicazione dello/a stesso/a per impossibilità.

L'eventuale relatore/relatrice esterno/a non ha diritto di voto.

Per accedere alla prova finale lo/la studente/sa deve avere acquisito il numero di crediti formativi previsti.

Lo svolgimento della prova finale è pubblico.

Per la consultazione del Regolamento tesi collegarsi alla [seguinte pagina](#).

Il Consiglio Accademico, sentito il parere del Direttore, fissa annualmente il calendario degli esami e tesi finali emanando il calendario accademico consultabile al seguente link: <https://isiaurbino.net/istituto/offerta-didattica>.

Gli/le studenti/se che intendono sostenere la discussione della tesi di Diploma nelle sessioni dell'anno accademico in corso, dopo il superamento degli esami di profitto, devono notificare alla Direzione la scelta dell'argomento con relativo abstract, mediante dichiarazione scritta, convalidata dal/la docente relatore/relatrice e dall'eventuale correlatore/correlatrice interno/a o esterno/a. In ogni caso non sarà possibile procedere alla discussione della tesi prima della sessione estiva. La domanda di tesi dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti scadenze e seguendo le indicazioni disponibili al link <https://isiaurbino.notion.site>:

- entro il 30 aprile (per discussione tesi alla sessione estiva);
- entro il 1° agosto (per discussione tesi alla sessione autunnale);
- entro il 08 ottobre, data determinata annualmente dal Consiglio accademico (per discussione tesi alla sessione invernale).

L'elaborato costituente la tesi finale dovrà essere originale, inedito, finalizzato alla discussione, in sede di esame. Tutti i/le diplomandi/e devono consegnare alla segreteria didattica dell'Istituto un originale e due copie della stesura definitiva della propria tesi, il termine di consegna è di almeno dieci giorni prima della data fissata per la discussione. La tesi va consegnata dopo aver sostenuto tutti gli esami di profitto ed aver conseguito tutti i crediti formativi accademici (eccetto quelli previsti per la tesi).

L'originale (compresi gli allegati annessi) sarà acquisito agli atti d'Ufficio e diventerà proprietà inalienabile dell'ISIA. Eventuali pubblicazioni o altro utilizzo del materiale medesimo potrà avvenire previa autorizzazione del Direttore sentito il parere del Consiglio Accademico e, se necessario, del Consiglio di Amministrazione.

13 **Operazione internazionale**

Nei piani di sviluppo dell'ISIA di Urbino, un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione europea ed internazionale. L'ISIA dà particolare risalto alla mobilità di studenti/se, docenti e personale amministrativo, alla partecipazione in progetti europei e allo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi.

14 **Diploma Supplement**

Agli/alle studenti/se dell'ISIA di Urbino, che conseguono un Diploma Accademico di Primo e di Secondo livello, viene rilasciato su richiesta il Diploma Supplement (o Supplemento al Diploma), ovvero, la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un Corso di Studio in una università o in un istituto di istruzione superiore.

In particolare, esso fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno/a studente/sa.

Il Diploma Supplement facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello/a studente/sa, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei/delle laureati/e dell'ISIA di Urbino.

Il Diploma Supplement riporta anche le attività autonome previste dal Piano degli Studi e quelle attività extra-curricolari, come la partecipazione a eventi o esposizioni, a progetti di ricerca interni ed esterni.

Il supplemento al Diploma è redatto in lingua italiana e in inglese ed è costituito da otto sezioni:

- dati anagrafici;
- informazioni sul titolo di studio;
- informazioni sul livello del titolo di studio;
- informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
- informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
- informazioni aggiuntive;
- certificazione;
- informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

15 **Offerta didattica**

15.1 **Diploma accademico di primo livello in Progettazione Grafica e Comunicazione Visiva**

Titolo rilasciato	Diploma Accademico di Primo livello in Progettazione grafica e Comunicazione visiva
Durata	3 anni
Requisiti per l'ammissione	Diploma di scuola secondaria superiore, o altro titolo di studio conseguito in Italia o all'estero che sia riconosciuto equipollente
Posti disponibili	25 + 2 riservati a studenti/se extracomunitari/e residenti all'estero + 2 studenti/se cinesi aderenti al programma "Turandot"
Frequenza	Obbligatorio frequentare l'80% della totalità delle attività formative, con esclusione dello studio individuale

Lingua di insegnamento	Italiano
Sede	Urbino, Via Santa Chiara n. 36
Crediti	180 CFA
Prova di ammissione	Prima prova: Prova scritto-grafica Seconda prova (solo nel caso in cui si sia superata la prima): Colloquio Le prove hanno la finalità di verificare le attitudini, le capacità e l'interesse degli/le aspiranti verso la progettazione e la comunicazione visiva.

15.1.1 Obiettivi formativi

Il Triennio in Progettazione Grafica e Comunicazione Visiva ha come fine didattico quello di formare un/a progettista grafico/a che sia in grado di confrontarsi con problemi interdisciplinari, una figura flessibile, capace di sfruttare i mezzi pratici e teorici acquisiti per dare risposte adeguate a problemi eterogenei.

Parte integrante del Triennio sono le materie progettuali e le discipline (quali l'illustrazione, la fotografia, la progettazione dei caratteri tipografici) che vanno al di là delle comuni competenze di un/a progettista grafico/a e l'apprendimento di tecniche per un uso degli strumenti consapevole.

Dal punto di vista teorico l'obiettivo è quello di fornire le basi culturali che permettano al/la progettista di osservare i problemi secondo una prospettiva non unicamente legata alla contingenza delle professioni, con l'idea di aprirsi a nuove possibilità. Oltre ad una forte componente storica (dell'illustrazione, della fotografia, della grafica e del libro), nel Triennio sono previsti ampi interventi di semiotica, psicologia della percezione e matematica.

A completamento del Piano degli Studi sono previsti un numero elevato di Incontri, Seminari e Workshop. La maggior parte delle attività formative viene impartita in lingua italiana, salvo alcune attività che saranno svolte in lingua inglese.

15.1.2 Titolo di studio

- Al termine del Corso di Studio lo/la studente/sa consegue il Diploma Accademico di Primo livello in Progettazione grafica e comunicazione visiva, equipollente ad una Laurea (classe L-4, Disegno Industriale) come stabilito dalla Legge 108 del 29 luglio 2021.

Il Diploma consente l'iscrizione ai Corsi di Studio di Secondo livello e ai Master attivati presso gli ISIA, le Università e le Accademie di Belle Arti nazionali, o in istituzioni europee di pari grado, secondo le modalità di ammissione adottate dalle singole istituzioni.

Per conseguire il Diploma lo/la studente/sa dovrà avere ottenuto 180 crediti (CFA), secondo le modalità previste dagli ordinamenti del Corso di Studio, e aver discusso la Tesi di Diploma con esito positivo.

15.1.3 Sbocchi e profili professionali

Il/la diplomato/a, completato l'iter didattico, è perfettamente in grado di iniziare la libera professione e di svolgere attività professionale presso case editrici, giornali, istituzioni pubbliche e private, imprese, aziende operando nel campo della comunicazione d'impresa, della grafica aziendale e della multimedialità.

15.1.4 Piano di studi

Primo anno

Codice	Discipline	CFA
ISME 02	Basic design	8
ISME 02	Laboratorio di basic design	2
ISDC 07	Informatica di base	2
ISDC 07	Elementi di informatica per il design	2
ISDR 02	Metodi e strumenti per la rappresentazione	4
ISDR 01	Tecniche e linguaggi della rappresentazione	6

ISST 01	Matematica per il design	4
ISSC 02	Storia del libro e della stampa	2
ISDC 06	Tecniche tipografiche 1	4
ISSC 02	Cultura della grafica e del design	4
ISSC 02	Storie delle comunicazioni visive	4
ISDC 06	Tecniche fotografiche	3

Precorsi

Codice	Disciplina	CFA
ISDC06	Tecnologie di stampa	0
ISDC06	Grafica editoriale	0

Secondo anno

Codice	Discipline	CFA
ISME 01	Metodologia della progettazione	6
ISDC 06	Tecniche tipografiche 2	4
ISDC 03	Iconografia	4
ISDC 03	Grafica editoriale	6
ISDC 03	Progettazione di caratteri	4
ISDC 06	Tecnologie di stampa	4
ISDE 03	Design dell'interfaccia 1	4
ISSC 02	Storia dell'illustrazione	4
ISDC 03	Illustrazione 1	4
ISSC 02	Storia della fotografia e della tecnica fotografica	4
ISDC 03	Fotografia 1	4
ISSE02	Lingua inglese a indirizzo professionale	2

Terzo anno

Codice	Discipline	CFA
ISDC 05	Comunicazione d'impresa	6
ISDC 05	Comunicazione degli spazi espositivi	4
ISDE 01	Design delle superfici	4
ISSU 02	Sociologia della comunicazione	4
ISDC 03	Progettazione grafica	8
ISDE 03	Design dell'interfaccia 2	6
ISDC 03	Progettazione Grafica (Lab. di Sintesi finale)	8

Corsi a scelta terzo anno

Il piano di studi si completa con una delle due materie caratterizzanti, i corsi verranno attivati previo raggiungimento del numero minimo di studenti/se.

Codice	Discipline	CFA
---------------	-------------------	------------

ISDC 03	Illustrazione 2	6
ISDC 03	Fotografia 2	6

Altre attività formative

Attività	CFA
Attività a scelta dello/la studente/sa	9
Ulteriori attività formative	8
Tirocinio	10
Prova finale	12

15.2 Diploma accademico di secondo livello in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Comunicazione Visiva e Design per l'Editoria

Titolo rilasciato	Diploma Accademico di secondo livello in Progettazione grafica ed editoriale indirizzo Comunicazione Visiva e Design per l'Editoria
Durata	2 anni
Requisiti per l'ammissione	Laurea o Diploma Accademico di I Livello affine o altro titolo di studio equipollente conseguito in Italia o all'estero
Posti disponibili	25 + 2 riservati a studenti/se extracomunitari/e residenti all'estero + 2 studenti/se cinesi aderenti al programma "Turandot"
Frequenza	Obbligatorio frequentare l'80% della totalità delle attività formative, con esclusione dello studio individuale
Lingua di insegnamento	Italiano
Sede	Urbino, Via Santa Chiara n. 36
Crediti	120 CFA
Prova di ammissione	Prima prova: valutazione portfolio Seconda prova (solo nel caso in cui si sia superata la prima): Colloquio Le prove hanno la finalità di verificare le attitudini, le capacità e l'interesse degli/delle aspiranti verso la comunicazione e il design per l'editoria.

15.2.1 Obiettivi formativi

Gli/le studenti/se in possesso del Diploma ISIA di Secondo Livello in Progettazione grafica ed Editoriale saranno in grado di operare, ognuno/a per la propria specializzazione, nel settore professionale ad ampio raggio, nella didattica e nella ricerca. La preparazione tecnica e culturale garantita dal corso di studi consente molteplici possibilità di inserimento. Il/la Diplomato/a potrà svolgere il proprio lavoro di progettista grafico/a ed editoriale, illustratore/ce o fotografo/a in forma autonoma. Potrà offrire le proprie competenze a studi, esperti/e e case editrici. Potrà collaborare con figure professionali diverse nell'ambito della comunicazione visiva e dell'editoria, a stampa e online. Le competenze registriche acquisite dal/la candidato/a e le sue capacità di gestione di progetti complessi, gli permetteranno di porsi come operatore/operatrice culturale per interlocutori e interlocutrici privati/e e pubblici in diversi ambiti.

Il Corso di Diploma di Secondo livello in Progettazione grafica ed Editoriale si rivolge a studenti/se che possiedono già una formazione nelle competenze pratiche e teoriche nell'ambito della progettazione grafica e della comunicazione visiva. L'obiettivo del corso è quello di formare operatori/operatrici consapevoli che sappiano applicare linguaggi specifici con un alto grado di qualità e per diverse finalità.

L'indirizzo di Comunicazione e Design per l'Editoria si concentra sul progetto grafico di comunicazione finalizzato alla produzione editoriale, prendendo in considerazione diverse fasi: definizione e produzione dei contenuti, organizzazione dei materiali visivi e testuali progettazione delle modalità di fruizione di elaborati testuali e visivi su diversi supporti. Intendendo il progetto editoriale in senso ampio, come strategia di pubblicazione, il corso fornisce agli/alle studenti/se opportunità formative per sviluppare competenze nella regia di progetti di comunicazione di complessità elevata.

15.2.2 Titolo di studio

Al termine del Corso di Studio lo/la studente/sa consegue il Diploma Accademico di Secondo livello in Progettazione grafica ed editoriale - indirizzo comunicazione e design per l'editoria, equipollente ad una Laurea (classe LM12). Il Diploma consente l'iscrizione ai Master attivati presso gli ISIA, le Università e le Accademie di Belle Arti nazionali, o in istituzioni europee di pari grado, secondo le modalità di ammissione adottate dalle singole istituzioni. Per conseguire il Diploma lo/a studente/sa dovrà avere ottenuto 120 crediti (CFA), secondo le modalità previste dagli ordinamenti del Corso di Studio, e aver discusso la Tesi di Diploma con esito positivo.

15.2.3 Sbocchi e profili professionali

Il/la diplomato/a, completato l'iter didattico, è perfettamente in grado di iniziare la libera professione e di svolgere attività professionale presso case editrici, giornali, istituzioni pubbliche e private, imprese, aziende operando nel campo della comunicazione d'impresa, della grafica aziendale e della multimedialità con particolare competenza nel settore editoriale.

15.2.4 Piano di studi

Primo anno

Codice	Disciplina	CFA
ISDC05	Architettura dell'informazione	4
ISDC01	Semiotica del design Modulo Semiotica del design Modulo Storia della fotografia	6
ISDC05	Progettazione per l'editoria Modulo 1 – Progettazione per l'editoria Modulo 2 – Progettazione per l'editoria	8
ISDC03	Grafica editoriale Modulo Grafica editoriale Modulo Tipografia per l'editoria	7
ISDC03	Design dei sistemi 1	6
ISDC07	Elementi d'informatica per il design Modulo Elementi di informatica per il design 1 Modulo Elementi di informatica per il design 2	6
ISSC02	Storia e cultura della comunicazione Modulo Cultura della grafica e design Modulo Storia dell'illustrazione	6

Precorsi

Codice	Disciplina	CFA
ISDC06	Tecnologie di stampa	0
ISDC06	Tecniche d'impaginazione	0
ISDC04	Precorso Web design	0

Corsi a scelta primo anno

Il piano di studi si completa con una delle due materie caratterizzanti, i corsi verranno attivati previo raggiungimento del numero minimo di studenti/se.

Codice	Disciplina	CFA
ISDC03	Progettazione grafica dell'immagine 1 (con caratterizzante fotografia)	6
ISDC03	Progettazione grafica dell'immagine 2 (con caratterizzante illustrazione)	6

Secondo anno

Codice	Disciplina	CFA
ISDC06	Tecniche di produzione grafica	4
ISDC03	Design dei sistemi 2 Modulo Progettazione grafica dell'immagine Modulo Motion design	8
ISDC05	Design della comunicazione Modulo 1 – Design della comunicazione Modulo 2 – Design per la comunicazione	8

ISDE02	Design degli ambienti	5
ISME01	Metodologia della progettazione Modulo 1 – Metodologia della progettazione Modulo 2 – Metodologia della progettazione	8
ISSE02	Lingua inglese a indirizzo professionale	1

Corsi a scelta secondo anno

Il piano di studi si completa con una delle due materie caratterizzanti, in base alla scelta compiuta il primo anno.

Codice	Disciplina	CFA
ISDC03	Progettazione grafica dell'immagine 2 (con caratterizzante fotografia)	4
ISDC03	Progettazione grafica dell'immagine 2 (con caratterizzante illustrazione)	4

Altre attività formative

Attività	CFA
Attività a scelta dello/a studente/sa	9
Ulteriori attività formative	6
Tirocinio	9
Prova finale	9

15.3 Diploma accademico di secondo livello in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Illustrazione

Titolo rilasciato	Diploma Accademico di secondo livello in Progettazione grafica ed editoriale indirizzo Illustrazione
Durata	2 anni
Requisiti per l'ammissione	Laurea o Diploma Accademico di I Livello affine o altro titolo di studio equipollente conseguito in Italia o all'estero
Posti disponibili	25 + 2 riservati a studenti/se extracomunitari/e residenti all'estero + 2 studenti/se cinesi aderenti al programma "Turandot"
Frequenza	Obbligatorio frequentare l'80% della totalità delle attività formative, con esclusione dello studio individuale
Lingua di insegnamento	Italiano
Sede	Urbino, Via Santa Chiara n. 36
Crediti	120 CFA
Prova di ammissione	Prima prova: valutazione portfolio Seconda prova (solo nel caso in cui si sia superata la prima): Colloquio Le prove hanno la finalità di verificare le attitudini, le capacità e l'interesse degli/delle aspiranti verso la comunicazione e il design per l'editoria.

15.3.1 Obiettivi formativi

Il Corso di Diploma accademico di secondo livello in Grafica delle immagini, indirizzo Illustrazione ha lo scopo di formare figure di illustratori/ci in grado di sviluppare un percorso personale che contempra la capacità di applicare il linguaggio dell'illustrazione ad esigenze diverse nel panorama visivo (editoriale, relativo alla comunicazione pubblica e aziendale, alla rete, al cinema...). Il corso offre la possibilità di apprendere i necessari strumenti e metodi dell'illustrare e soprattutto quella di educare lo sguardo all'osservazione, all'analisi e alla ricerca. "Lo sguardo" come forma di pensiero in grado di comunicare un concetto, una tematica, una narrazione declinandola in forme diverse, per tecnica e stile, in campi d'azione eterogenei. Il corso prevede lo studio dell'illustrazione come

linguaggio in grado di dialogare con altri linguaggi, un dialogo sinergico capace di mettere il proprio sapere al servizio del progetto grafico, narrativo e artistico, con modalità proprie, personali e originali.

15.3.2 Titolo di studio

Al termine del Corso di Studio lo/la studente/sa consegue il Diploma Accademico di Secondo livello in Progettazione grafica ed editoriale - indirizzo illustrazione, equipollente ad una Laurea (classe LM12).

Il Diploma consente l'iscrizione ai Master attivati presso gli ISIA, le Università e le Accademie di Belle Arti nazionali, o in istituzioni europee di pari grado, secondo le modalità di ammissione adottate dalle singole istituzioni.

Per conseguire il Diploma lo/la studente/sa dovrà avere ottenuto 120 crediti (CFA), secondo le modalità previste dagli ordinamenti del Corso di Studio, e aver discusso la Tesi di Diploma con esito positivo.

15.3.3 Sbocchi e profili professionali

Il/la diplomato/a, completato l'iter didattico, è perfettamente in grado di iniziare la libera professione e di svolgere attività professionale presso case editrici, giornali, istituzioni pubbliche e private, imprese, aziende operando nel campo della comunicazione d'impresa, della grafica aziendale e della multimedialità con particolare competenza nel settore illustrazione.

15.3.4 Piano di studi

Primo anno

Codice	Disciplina	CFA
ISSC02	Storia dell'illustrazione Modulo Storia dell'illustrazione Modulo Storia dell'editoria moderna e contemporanea	7
ISDC03	Illustrazione 1	6
ISDC03	Tipografia per l'illustrazione Modulo Tipografia per l'illustrazione Modulo Tecniche di stampa e rilegatura	7
ISDC04	Corto d'animazione Modulo Corto d'animazione 1 Modulo Sceneggiatura Modulo Video editing	13
ISDC05	Illustrazione per la stampa periodica	5
ISDC05	Illustrazione per l'editoria 1	4
ISDC06	Calligrafia	4

Precorsi

Codice	Disciplina	CFA
ISDC07	Elementi d'informatica per il design	0
ISDC06	Grafica editoriale	0
ISDC06	Tecniche fine arts	0

Secondo anno

Codice	Disciplina	CFA
ISDC03	Grafica per l'illustrazione Modulo Progettazione grafica Modulo Illustrazione per l'editoria	8
ISDC01	Semiotica dell'immagine	5

ISDC03	Declinazione elaborato grafico	4
ISDC03	Illustrazione 2 Modulo Illustrazione 2 Modulo Sceneggiatura	10
ISDC04	Corto d'animazione 2	5
ISDC05	Editoria scolastica	3
ISDC06	Tecniche di fine arts	4
ISSE02	Lingua inglese a indirizzo professionale	1

Altre attività formative

Attività	CFA
Attività a scelta dello studente/sa	9
Ulteriori attività formative	6
Tirocinio	9
Prova finale	10

15.4 Diploma accademico di secondo livello in Progettazione Grafica ed Editoriale indirizzo Fotografia

Titolo rilasciato	Diploma Accademico di secondo livello in Progettazione grafica ed editoriale indirizzo Fotografia
Durata	2 anni
Requisiti per l'ammissione	Laurea o Diploma Accademico di I Livello affine o altro titolo di studio equipollente conseguito in Italia o all'estero
Posti disponibili	25 + 2 riservati a studenti/se extracomunitari/e residenti all'estero + 2 studenti/se cinesi aderenti al programma "Turandot"
Frequenza	Obbligatorio frequentare l'80% della totalità delle attività formative, con esclusione dello studio individuale
Lingua di insegnamento	Italiano
Sede	Urbino, Via Santa Chiara n. 36
Crediti	120 CFA
Prova di ammissione	Prima prova: valutazione portfolio Seconda prova (solo nel caso in cui si sia superata la prima): Colloquio Le prove hanno la finalità di verificare le attitudini, le capacità e l'interesse degli/delle aspiranti verso la comunicazione e il design per l'editoria.

15.4.1 Obiettivi formativi

Gli/le studenti/se in possesso del Diploma ISIA di Secondo Livello in Progettazione grafica ed Editoriale saranno in grado di operare, ognuno per la propria specializzazione, nel settore professionale ad ampio raggio, nella didattica e nella ricerca. La preparazione tecnica e culturale garantita dal corso di studi consente molteplici possibilità di inserimento. Il/la Diplomato/a potrà svolgere il proprio lavoro di progettista grafico/a ed editoriale, illustratore/ce o fotografo/a in forma autonoma. Potrà offrire le proprie competenze a studi, esperti/e e case editrici. Potrà collaborare con figure professionali diverse nell'ambito della comunicazione visiva e dell'editoria, a stampa e online. Le competenze registiche acquisite dal/la candidato/a e le sue capacità di gestione di progetti complessi, gli permetteranno di porsi come operatore/ce culturale per interlocutori/ci privati/e e pubblici in diversi ambiti.

Il Corso di Diploma di Secondo livello in Progettazione grafica ed Editoriale si rivolge a studenti/se che possiedono già una formazione nelle competenze pratiche e teoriche nell'ambito della progettazione grafica e della comunicazione visiva. L'obiettivo del corso è quello di formare operatori/ci consapevoli che sappiano applicare linguaggi specifici con un alto grado di qualità e per diverse finalità.

L'indirizzo di fotografia offre una formazione specialistica in ambito fotografico con particolare attenzione ai beni culturali, intesi come beni artistici, materiali e architettonici e del paesaggio antropizzato, con un'attenzione alla cultura materiale che è identitaria di ISIA Urbino. Attraverso l'esperienza di approcci differenti alla fotografia e a una molteplicità di soggetti, il corso permette agli/alle studenti/se di comprendere le potenzialità del linguaggio per il progetto di comunicazione in generale e per quello editoriale e di pubblicazione in particolare.

15.4.2 Titolo di studio

Al termine del Corso di Studio lo/la studente/sa consegue il Diploma Accademico di Secondo livello in Progettazione grafica ed editoriale - indirizzo fotografia, equipollente ad una Laurea (classe LM12).

Il Diploma consente l'iscrizione ai Master attivati presso gli ISIA, le Università e le Accademie di Belle Arti nazionali, o in istituzioni europee di pari grado, secondo le modalità di ammissione adottate dalle singole istituzioni.

Per conseguire il Diploma lo/la studente/sa dovrà avere ottenuto 120 crediti (CFA), secondo le modalità previste dagli ordinamenti del Corso di Studio, e aver discusso la Tesi di Diploma con esito positivo.

15.4.3 Sbocchi e profili professionali

Il/la diplomato/a, completato l'iter didattico, è perfettamente in grado di iniziare la libera professione e di svolgere attività professionale presso case editrici, giornali, istituzioni pubbliche e private, imprese, aziende operando nel campo della comunicazione d'impresa, della grafica aziendale e della multimedialità con particolare competenza nel settore della fotografia.

15.4.4 Piano di studi

Primo anno

Codice	Disciplina	CFA
ISSC02	Storia e cultura della comunicazione Modulo Storia della fotografia Modulo Storia dell'arte	12
ISDC03	Teoria e tecnica di fotografia analogica	8
ISDC04	Basi della post-produzione digitale	2
ISDC04	Teoria e tecnica di fotografia digitale 1	4
ISDC05	Progettazione per l'editoria 1	4
ISME01	Progettazione per la fotografia 1 Modulo 1 – Progettazione per la fotografia 1 Modulo 2 – Progettazione per la fotografia 2	10
ISDC04	Fotografia di architettura	3

Precorsi

Codice	Disciplina	CFA
ISDC07	Elementi d'informatica per il design	0
ISDC06	Tecnologie di stampa	0
ISDC06	Grafica editoriale	0

Secondo anno

Codice	Disciplina	CFA
ISDC04	Comunicazione multimediale	8

ISDC04	Fotografia dei beni culturali	2
ISDC04	Teoria e tecnica di fotografia digitale 2 Modulo Teoria e tecnica di fotografia digitale Modulo Post-produzione digitale	4
ISDC04	Metodi di archiviazione del patrimonio fotografico	2
ISME01	Progettazione per la fotografia 2 Modulo 1 – Progettazione per la fotografia 2 Modulo 2 – Progettazione per la fotografia 2 Modulo 3 – Progettazione per la fotografia 2 Modulo 4 – Progettazione per la fotografia 2	10
ISDC01	Linguaggio ed estetica della fotografia contemporanea Modulo Linguaggio ed estetica Modulo Teoria e pratica del contesto	9
ISDC05	Progettazione per l'editoria 2 Modulo 1 – Progettazione per l'editoria 2 Modulo 2 – Progettazione per l'editoria 2	4
ISSE02	Lingua inglese a indirizzo professionale	1

Altre attività formative

Attività	CFA
Attività a scelta dello studente/sa	9
Ulteriori attività formative	9
Tirocinio	9
Prova finale	10

Il Direttore
prof. Giuseppe-Roberto Biagetti